

NO ESCRIBIU DINS D'ESTA ZONA
NO ESCRIBA EN ESTA ZONA

ÚS INTERN / USO INTERNO



AJUNTAMENT
DE L'E.A.T.I.M.
EL PERELLÓ

COMUNICACIÓ AMBIENTAL / COMUNICACIÓN AMBIENTAL

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms / Nombre y Apellidos

DNI / NIF

Telèfon / Teléfono

Fax

Com a (interessat/ada, en representació de ...) / En calidad de (interesado, en representación de ...)

Domicili / Domicilio

Localitat / Localidad

C. Postal

EXPOSE QUE SOLICITE:

Comunicació ambiental / Comunicación Ambiental

EXPONGO QUE SOLICITO:

Ampliació de l'activitat i/o superfície / Ampliación de la actividad y/o superficie

Canvi de titularitat / Cambio de titularidad

ACTIVITAT / ACTIVIDAD

EMPLAÇAMENT / LOCALIZACIÓN

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL

DEMANE / SOLICITO:

Que havent presentat este escrit, em siga concedit tot açò que he exposat.

Que habiendo presentado este escrito, me sea concedido todo lo expuesto.

El Perelló a, _____

SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE

DILIGÈNCIA REGISTRE ENTRADA / DILIGENCIA REGISTRO ENTRADA

Sol·licitut completa / Solicitud completa

Sol·licitut incompleta / Solicitud incompleta

S'advertix al sol·licitant que disposa de 10 dies per a completar la sol·licitud i adjuntar els documents no aportats. De no presentar-los en el termini indicat s'arxivarà l'expedient sense més tràmit (article 71 Llei 30/92).

Se advierte al solicitante que dispone de 10 días para completar la solicitud y adjuntar los documentos no aportados. De no presentarlos en el tiempo indicado se archivará el expediente sin mas trámite (artículo 71 Ley 30/92).

Havent-me assabentat i havent rebut una còpia.

La persona sol·licitant

Siendo conocedor y habiendo recibido copia.

La persona solicitante

D'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que omplir la present instància suposa l'acceptació expressa del fet que les seues dades seran incorporades en un fitxer automatitzat el responsable del qual és l'Ajuntament de Sueca, qui podrà utilitzar-les per a fins propis de l'Administració. Podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació per mitjà d'escrit adjuntant una fotocòpia del seu DNI, dirigit al Secretari de l'Ajuntament de El Perelló, carrer Baró de Ruaià, 1 - 46420 El Perelló (València)

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo. 5 de la Ley 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que rellenar la presente instancia supone la aceptación expresa del hecho que sus datos serán incorporados a un fichero autorizado y el responsable del cual es el Ayuntamiento de El Perelló, que podrá utilizarlos para fines propios de la Administración.

Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación por medio de escrito adjuntando una fotocopia de su DNI, dirigido al Secretario del Ayuntamiento de El Perelló, calle Barón de Ruaya, 1 - 46420 El Perelló (Valencia)

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE LA E.A.T.I.M. EL PERELLÓ

Baró de Ruaià, 1 - 46420 EL PERELLÓ - Tel. 961771046 - Fax 961773013 - CIF P-4600053-E

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Comunicació ambiental	Ampliació de l'activitat	Canvi titularitat ¹	
<i>Comunicación ambiental</i>	<i>Ampliación de la actividad</i>	<i>Cambio titularidad¹</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI del sol·licitant o del representant quan es tracte d'una societat. <i>Fotocopia del DNI del solicitante o del representante cuando se trate de una sociedad.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Liquidació i pagament de la taxa. <i>Liquidación y pago de la tasa.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el cas de tractar-se d'una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i el CIF, així com fotocòpia de l'escriptura de poders a favor de l'administrador o representant. <i>En el caso de tratarse de una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de esta i el CIF, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o representante.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memòria tècnica en què es describa la instal·lació i l'activitat i plànol de planta del local a escala 1:100 o 1:50 amb indicació de: superfície i ús i altura del local, distribució del mobiliari, maquinària, enllumenat ordinari i de seguretat, mesures correctores contra incendis, ventilació i climatització, accessibilitat minusvàlids i altres. <i>Memoria técnica en que se describa la instalación y actividad y plano de planta del local a escala 1:100 o 1:50 con indicación de: superficie y uso y altura del local, distribución del mobiliario, maquinaria, alumbrado ordinario y de seguridad, medidas correctoras contra incendios, ventilación y climatización, accesibilidad minusválidos y otros.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat de compatibilitat urbanística o còpia de la sol·licitud d'este (passats 15 dies de la seua sol·licitud sense que haja sigut emès per l'Ajuntament). <i>Certificado de compatibilidad urbanística o copia de la solicitud de este (pasados 15 días de su solicitud sin que haya sido emitido por el Ayuntamiento).</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorització o consentiment per escrit del titular anterior, aportant fotocòpia del DNI de la persona que autoritza. <i>Autorización o consentimiento por escrito del titular anterior, aportando fotocopia del DNI de la persona que autoriza.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat tècnic visat pel col·legi oficial que acredite que les condicions de la llicència no han sigut modificades respecte a les fixades en la concessió anterior. <i>Certificado técnico visado por el colegio oficial que acredite que las condiciones de la licencia no han sido modificadas respecto a las fijadas en la concesión anterior.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la llicència municipal concedida a l'anterior titular o, si és el cas, les dades que l'identifiquen. <i>Fotocopia de la licencia municipal concedida al anterior titular o, si es el caso, los datos que lo identifiquen.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la sol·licitud de llicència d'obres. <i>Fotocopia de la solicitud de licencia de obras.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informe tècnic favorable d'aigües i sanejament de Sueca. <i>Informe técnico favorable de aguas y saneamiento de Sueca.</i>

¹ canvi de titularitat sense canvi de domicili ni reformes del local

- En cas d'ampliació de l'activitat i/o superfície, s'aportarà la documentació corresponent a la seua qualificació.
- Es recorda que prèviament a l'obertura de l'establiment haurà de presentar el certificat final d'instal·lacions adequat a la Llei 2/2006, de Prevenció de la Contaminació Ambiental i Qualitat Ambiental.

¹ cambio de titularidad sin cambio de domicilio ni reformas de local

- En el caso de ampliación de la actividad y/o superficie, se aportará la documentación correspondiente a su calificación.
- Se recuerda que previamente a la apertura del establecimiento tendrá que presentar el certificado final de instalaciones adecuado a la Ley 2/2006, de Prevención de la Contaminación Ambiental y Calidad Ambiental.